

Ein Weg entsteht dadurch, dass man ihn geht.

Der Arbeitsmarkt von heute stellt hohe Anforderungen an die Qualifikation der Mitarbeiter und deren Bereitschaft zum „Lebenslangen Lernen“. Gerade Fachkräfte in der Buchhaltung und im Rechnungswesen sind in keinem Unternehmen mehr verzichtbar, und so kann gerade in diesem Bereich eine qualifizierte und praxisnahe Weiterbildung Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt entscheidend verbessern.

Wenn Sie bereits über Qualifikationen und Erfahrungen im kaufmännischen Bereich verfügen, helfen wir Ihnen in unserer 3-monatigen Intensiv-Qualifizierung, Ihre berufliche Zukunft auf eine stabilere Basis zu stellen. Neben der Vermittlung von wichtigen kaufmännischen Grundlagen steht immer die erfolgreiche Anwendbarkeit in der Praxis, etwa durch den Einsatz aktueller Buchhaltungs-Software und die Vorbereitung auf die Erfordernisse im beruflichen Alltag, im Vordergrund.

Schwerpunkte der Schulung sind wichtige Inhalte des kaufmännischen Berufsbildes, wie:

- Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung
- Controlling
- Personalwesen, Entgeltabrechnungen
- Lexware Buchhalter und MS-Office
- Wirtschaftsenglisch.

Zusätzlich profitieren Sie durch unser individuell auf Sie abgestimmtes Karriere-Coaching und unser bewährtes Bewerbungstraining.

Wir erstellen mit Ihnen gemeinsam professionelle Bewerbungsunterlagen und helfen Ihnen, Ihre Stärken zu entdecken und sich erfolgreich und positiv zu präsentieren.

CompuTrain

Anmeldungsart:

Jülicher Str. 218, 52070 Aachen
(Eingang gegenüber der Haupteinfahrt **Zentis**)

Ansprechpartner: Frau Kamkar
Herr Hansen

Fon: 0241 – 936 785 59
0241 – 168 180 50

Fax: 0241 – 168 180 60

E-Mail: info@computrain-ac.de
Web: www.computrain-ac.de

Kostenfreie Parkplätze direkt
hinter unserem Haus vorhanden

Sie erreichen uns mit den direkten Buslinien: (Haltestelle Talbot)

Von Alsdorf mit 51 (Ludwig-Forum)
220, SB20 21, 1
(vom Aachen Bushof)

Von Eschweiler 52

Von Stolberg 1

Von Aachen 1, 11, 16, 21, 46, 52, 70
SB20, 220

Unterrichtszeiten:

Montag - Donnerstag: 8:30 – 16:30 Uhr
Freitag 8:30 – 12:30 Uhr

Zertifiziert durch
CERTQUA:



Stand 01/15



Kaufmännische Intensiv-Qualifizierung modular

Start: 04.05.2015
3 Monate in Vollzeit

EDV, Rechnungswesen
Personalwesen, Lexware

Der Lehrgang wird durch die zuständige
Agentur für Arbeit und das Jobcenter unter
bestimmten Voraussetzungen gefördert.



COMPUTRAIN
AUS – UND WEITERBILDUNG | AACHEN

Jülicher Straße 218
52070 Aachen
(Eingang gegenüber Zentis, Haupteinfahrt)

Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung

Theoretische Grundlagen:

- Buchführung und Bilanzierung
- Gesetzliche Grundlagen (HGB und Steuerrecht)
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)
- Kontenarten und Buchung auf Konten
- Gewinnermittlung

Praxis:

- Umsetzung finanzbuchhalterischer Vorgänge mit Lexware Buchhalter
- Jahresabschlussbuchungen, Bilanz, GuV
- Analysieren des Jahresabschlusses (Kennziffern ermitteln und interpretieren)

Kosten- und Leistungsrechnung / Controlling

Theoretische Grundlagen:

- Aufgaben, Funktionen und Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Verfahren und Ebenen der Kosten- und Leistungsrechnung

Praxis:

- Ermittlung von Kennziffern
- Einsatz von Controlling-Instrumenten in wichtigen unternehmerischen Entscheidungsprozessen
- angewandte Deckungsbeitragsrechnung
- Plankostenrechnung und Abweichungsanalyse

Buchhaltung mit:



Personalwesen

Theoretische Grundlagen der Personalführung und der Personalverwaltung:

- Führung und Motivation
- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Personalentwicklung
- Personalcontrolling

Entgeltmanagement

- Begriffserklärungen
- Führen von Lohnkonten
- Grundlagen aus dem Steuerrecht und dem Sozialversicherungsrecht
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bestandteile des Arbeitsentgelts
- Lohnarten
- Lohnnebenkosten
- Sozialabgaben
- Freiwillige Sozialleistungen

Praxis:

- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ermittlung des Bruttolohns
- Berechnung von Auszahlungsbeträgen

Betriebswirtschaftslehre

Wichtige Grundlagen und Hintergründe

Praxisnaher Einsatz kaufmännischer Softwarelösungen (Lexware Buchhalter) in Verbindung mit den MS-Office-Anwendungen:

- EDV-gestützte Finanzbuchhaltung mit **Lexware Buchhalter** (Vorbereitung der Buchführung, Buchungserfassung, Auswertungen)
- Verbesserte Datenaufbereitung mit **MS Excel** sowie öffentlichkeitswirksame und grafisch anspruchsvolle Präsentationen für die Interessengruppen mit **MS PowerPoint**
- Berechnung und Darstellung bilanzkritischer Kennziffern mit **MS Excel**
- Berechnung wichtiger Controlling-Kennzahlen mit **MS Excel**
- Ermittlung von Bruttolöhnen und Auszahlungsbeträgen mit **MS Excel**
- Anbindung der **MS Office-Produkte** an **Lexware Buchhalter**, Export und Import von Daten
- kaufmännische Kalkulation mit **MS Excel**

Bewerbungstraining

- Individuelles Profiling und Coaching
- Karriereberatung
- Erstellen von professionellen Bewerbungsunterlagen

Wirtschaftsenglisch

- Sprach- und Schreibübungen mit kaufmännischem Wortschatz
- Erledigen praxisnaher Korrespondenz
- Small-Talk im beruflichen Umfeld

