

Zielsetzung

Ein Weg entsteht dadurch, dass man ihn geht.

Weiterbildung, individuelle Zielplanung, Job-Coaching. Mit diesen Instrumenten stehen Ihnen die Mitarbeiter von **CompuTrain** tatkräftig zur Seite.

Der 2-monatige theoretische Unterricht bereitet Sie auf Ihren aktiven Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt vor. Intensives Bewerbungstraining und individuelle Bewerbungsmappen unterstützen Sie auf Ihrem Weg in den beruflichen Erfolg. Weitere Chancen liegen für Sie in dem bis zu 4 Monate dauernden Betriebspraktikum. Die Fachkenntnisse werden während 4 Monaten im theoretischen Unterricht von erfahrenen Dozenten vermittelt und trainiert. Danach haben die Kursteilnehmer während eines Praktikums die Gelegenheit, diese praktisch anzuwenden und sich eine konkrete Arbeitsperspektive zu erarbeiten.

Sämtliche Schulungsunterlagen erhalten Sie von uns.

Praktikum mit Anleitung

Bei der Suche nach individuell geeigneten Praktikumsplätzen werden Sie von unseren Mitarbeitern systematisch angeleitet und unterstützt. Dazu gehört auch ein vielseitiges Bewerbungstraining, mithilfe dessen Sie lernen, sich erfolgreich Ihrem künftigen Arbeitgeber zu präsentieren. Unser Engagement hinsichtlich Ihrer Unterstützung zeigt sich unter anderem auch in einer Vermittlungsquote von mehr als 50 % – darauf sind wir stolz.

Anmeldung und Infos

CompuTrain

Anmeldungsart:

Jülicher Str. 218, 52070 Aachen
(Eingang gegenüber der Haupteinfahrt Zentis)

Ansprechpartner: Frau Kamkar
Herr Hansen

Fon: 0241 – 168 180 50
0241 – 936 785 59

Fax: 0241 – 168 180 60

E-Mail: info@computrain-ac.de
Web: www.computrain-ac.de

Kostenfreie Parkplätze direkt
hinter unserem Haus vorhanden

Sie erreichen uns mit den direkten Buslinien: (Haltestelle Talbot)

Von Alsdorf	mit 51 (Ludwig-Forum) 220, SB20 21, 1 (vom Aachen Bushof)
Von Eschweiler	52
Von Stolberg	1
Von Aachen	1, 11, 16, 21, 46, 52, 70 SB20, 220

Unterrichtszeiten:
Montag - Freitag: 8:30 – 12:30 Uhr

Zertifiziert durch
CERTQA:

Stand 01/16



Praxiswerkstatt Berufsvorbereitende Qualifizierung in Teilzeit

EDV, Bewerbungstraining und
Integration auf den ersten Arbeitsmarkt

Start: August 2016
6 Mon. inkl. Praktikum

Der Lehrgang ist nach AZAV zertifiziert
und wird durch die zuständige Agentur
für Arbeit und das Jobcenter unter
bestimmten Voraussetzungen gefördert.



COMPUTRAIN
AUS- UND WEITERBILDUNG | AACHEN

CompuTrain
Jülicher Str. 218
52070 Aachen
Eingang gegenüber der Haupteinfahrt Zentis

Word

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Formatierung mit Formatvorlagen
- Abschnitte, Spalten, Kopf- und Fußzeile
- Grafiken einfügen und bearbeiten
- Tabellen erstellen und gestalten
- Dokumentvorlagen
- Flyer und Aushänge
- Formulare
- Serienbriefe

Excel

- Grundlagen der Tabellenverarbeitung
- Erfassen von Tabellen
- Formatierung und Darstellung
- Zellen und Zellbereiche mit Namen belegen
- Diagramme und Grafiken erstellen
- Grundlagen der Datenbankfunktionen
- Statistische Funktionen
- Datum, Uhrzeit
- Vorlagen

Internet / Outlook

- E-Mail-Konten erstellen und einrichten
- Nachrichten erstellen und versenden
- Kontakte anlegen und verwalten
- Termine und Besprechungen organisieren
- Aufgaben verwalten und zuweisen
- Internet-Recherche

PowerPoint

- Textgestaltungen
- Grafiken und Multimedia-Elemente verwenden
- Organigramme und Diagramme
- Entwurfsvorlagen und Master gestalten
- Foliengestaltung
- Präsentationen gestalten
- Animationen einsetzen
- Bildschirmpräsentationen

Deutsch / Kaufmännischer Schriftverkehr

- Neue Deutsche Rechtschreibung
- DIN-Normen
- Erstellen von Anfrage, Angebot, Bestellung, Lieferschein und Rechnung

Mathematikgrundlagen

- Grundrechenarten
- Dreisatz, Prozent- und Zinsrechnung
- Prozentualen Anteil errechnen
- Handelskalkulation

Englisch

- Einführung in den Dialog, persönlich, telefonisch, privat, geschäftlich
- Beschreibungen
- Einführung in den einfachen Schriftverkehr

Ziele entwickeln

- Ermittlung realistischer und individuell angepasster Berufsziele anhand der voran gegangenen Analysen
- Erprobung und Überprüfung mit Hospitationen
- Kurz- mittel- und langfristiger Bedarf am Arbeitsmarkt
- Berufsbilder

Bewerbungstraining

- Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- Initiativbewerbungen
- Stärken-Schwächen-Analyse
- Selbstvermarktungsstrategien
- Fragen im Vorstellungsgespräch
- Kontaktaufnahme mit potenziellen Arbeitgebern

folgend:

Einstieg in die praktische Berufsqualifizierung

Praktikum (Teil I) max. 4 Wochen

Entwicklung einer konkreten Übernahme Perspektive ins Unternehmen.

Praktikum (Teil II) max. 12 Wochen

Zielorientierte Einarbeitung in das potenzielle Arbeitsfeld. Zusätzliche, vom Arbeitgeber geforderte Qualifikationen werden von den zuständigen Arbeitsagenturen gefördert.

